

## Concurso de Creación Artística Formulario Postulación

El presente el formulario es parte del proceso de postulación y debe ser enviado junto a los otros documentos requeridos y detallados en las bases del concurso.

### I. LINEA Y AREA DE POSTULACIÓN

<b>Línea postulación</b>	<input type="checkbox"/> Creación	<input type="checkbox"/> Investigación
<b>Área</b>	<input type="checkbox"/> Arquitectura <input type="checkbox"/> Artes Plásticas <input type="checkbox"/> Artes Visuales <input type="checkbox"/> Artes Escénicas <input type="checkbox"/> Artes Audiovisuales	<input type="checkbox"/> Estética <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Patrimonio Otra <input style="width: 40px;" type="text"/>

<b>Título del Proyecto</b>					
<b>Monto Solicitado (\$)</b>		<b>Monto Cofinanciado (\$)</b>		<b>Costo Total (\$)</b>	
<b>N° participantes</b>			<b>Duración (N° meses)</b>		

### II. ANTECEDENTES POSTULANTE – INVESTIGADOR(A) RESPONSABLE del proyecto

<b>Nombre</b>					
<b>RUT</b>		<b>Categoría Académica</b>		<b>Horas Contrato (hrs/sem)</b>	
<b>Departamento</b>				<b>Facultad</b>	
<b>Correo</b>				<b>Anexo</b>	

\_\_\_\_\_  
Firma y Nombre  
Investigador(a) Responsable

\_\_\_\_\_  
Firma y Nombre  
Director(a) de Departamento

\_\_\_\_\_  
Firma y Nombre  
Decano(a)

### III. PARTICIPANTES

Describe a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo definido para el proyecto.

#### A. Equipo

Rol (en el proyecto)	RUT	Apellidos, Nombres	Categoría Académica	Contrato (hrs/sem)	Dedicación (hrs/sem)	Departamento	Facultad

#### B. Ficha Académica por Participante

Considere la siguiente tabla de información *para cada participante*, comenzando por Investigador(a) Responsable

<b>INVESTIGADOR:</b>							
<b>ANTECEDENTES ACADÉMICOS</b>							
<b>Título Profesional y Grados Académicos</b>			<b>Universidad</b>		<b>País</b>		<b>Año obtención</b>
<b>PROYECTOS en los que ha participado en los últimos 5 años</b>							
<b>Año Inicio</b>	<b>Año Término</b>	<b>Rol</b>	<b>Título del Proyecto</b>		<b>Programa Financiamiento</b>	<b>Dedicación (hrs/sem)</b>	

#### IV. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO

Esta sección del formulario define la estructura a considerar para entregar información detallada del proyecto. Se debe desarrollar un informe con los puntos entregados y complementar con las secciones anteriores I, II y III.

##### A. Objetivo General (máx. 1 página)

Describa en forma precisa el propósito principal que su proyecto. ¿Qué se quiere lograr?

##### B. Objetivos Específicos (máx. 1 página)

Describa en forma precisa los objetivos específicos de su proyecto. ¿Qué se requiere lograr para asegurar el cumplimiento de su objetivo general?

##### C. Fundamentación (máx. 5 páginas)

Describa el fundamento teórico sobre el cual se sustenta su proyecto. Incluya referencias bibliográficas principales.

##### D. Impacto (máx. 1 página)

Señale el aporte o impacto esperado que el proyecto pueda tener en la comunidad universitaria, regional y/o nacional. Explícite si este contribuye en el proceso de formación de alumnos.

##### E. Descripción / Plan de Trabajo (máx. 3 páginas)

Describa su proyecto en detalle y de forma cronológica el desarrollo y ejecución de su proyecto. Especifique las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto, costos, tiempo, personas involucradas, y resultados esperados en cada una de ellas.

Indique dentro de la descripción, la infraestructura o espacio disponibles para la ejecución de su proyecto, con carta de compromiso si este le será facilitado por alguna institución o tercero en caso de aprobado el proyecto.

En sección Anexos, se adjunta formato sugerido a incluir en el Plan de Trabajo.

##### F. Plan de Difusión y Promoción (máx. 2 páginas)

Detalle en forma clara las estrategias definidas para la difusión y promoción de los resultados del proyecto hacia su público objetivo. Debe incluir todas las acciones que requiere desarrollar, recursos involucrados y en caso de requerir espacios de terceros, incluir además respaldos que avalen disponibilidad comprometida para el desarrollo de sus actividades.

Estas actividades y como lo establecen las bases, deben estar incluidas en el Plan de Trabajo.

##### G. Presupuesto (máx. 2 páginas)

Describa en forma detallada los recursos monetarios que se requieren para el desarrollo y ejecución del proyecto en su totalidad, incluyendo la difusión y promoción de sus resultados. Este detalle debe precisar una descripción del gasto, mes/año a ser desembolsado, e incluir como material adjunto las respectivas cotizaciones.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

- **Personales:** gastos correspondientes a honorarios de ayudantes, servicios técnicos u otros profesionales.
- **Viajes y viáticos**
- **Gastos de inversión y/o Bienes de Capital:** gastos atribuidos a la adquisición de bienes imprescindibles para el desarrollo del proyecto y que permanecen como activos después de terminada su ejecución.
- **Gastos operacionales:** corresponden a aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto y que no se mantienen una vez terminado el proyecto.
- **Gastos cofinanciados:** corresponde al detalle de otros aportes comprometidos para la realización del proyecto. Estos pueden ser directamente monetarios, o en caso contrario, incluir su valor estimado.

V. ANEXOS

A. Modelo planilla a ser incluida en Plan de Trabajo



Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo

Plan de Actividades / Proyecto Creación Artística

Línea Proyecto:

Título del Proyecto:

Investigador Responsable:

Actividad	Descripción	Objetivo Específico al que tributa	Audiencia (Difusión-Promoción)	Responsable	Costos (\$)	Duración (días)	Fecha Inicio	Fecha Término	Periodo Ejecución														
									Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año	Mes-Año			
Actividad 01						47	10-03-19	26-04-19															
Subactividad 1.1																							
Subactividad 1.2																							
Actividad 02																							
Actividad 03																							
Actividad 04																							
Actividad 05																							
Actividad 06																							
Actividad 07																							
Actividad 08																							
Actividad 09																							
Actividad 10																							
Actividad 11																							
Actividad 12																							
Actividad 13																							
Actividad 23																							
Actividad 24																							
Actividad 25																							
Actividad 26																							